



Assumption College (โรงเรียนอัสสัมชัญ)

[ Part 1 for applicant ]

Request to leave the school

[ ส่วนที่ 1 ผู้ขออนุญาตเก็บไว้เป็นหลักฐานในการเข้า-ออก ]

(แบบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน)

Date/Month/Year (วัน/เดือน/ปี ที่เขียน).....

Applicant's Name (ชื่อ-นามสกุล)..... Department (สังกัดฝ่าย/ระดับชั้น).....

Permission to leave the school is being requested for: Date..... Month..... Year..... at..... and will back to school

มีความจำเป็นต้องขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน ในวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ตั้งแต่เวลา..... และจะกลับเข้ามาโรงเรียน

at..... because.....

เวลา..... เนื่องจาก.....

Signed.....Applicant
ลงชื่อ (ตัวบรรจง) ผู้ขออนุญาต

Signed.....Approver

ลงชื่อ (ตัวบรรจง) ผู้อนุญาต

Head of department/ Head of content.....

หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าระดับชั้น

Remark Teachers ask permission from Head of content. Other staff ask permission from Head of Department.

หมายเหตุ : ครูผู้สอน ขออนุญาตจากหัวหน้าระดับชั้นที่สังกัด บุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ขออนุญาตจากหัวหน้าฝ่ายที่สังกัด

..... นึกตามรอยปะ.....



Assumption College (โรงเรียนอัสสัมชัญ)

[ Part 2 for registration office ]

Request to leave the school

[ ส่วนที่ 2 ผู้ขออนุญาตนำส่งที่ห้องธุรการ ]

(แบบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน)

Date/Month/Year (วัน/เดือน/ปี ที่เขียน).....

Applicant's Name (ชื่อ-นามสกุล)..... Department (สังกัดฝ่าย/ระดับชั้น).....

Permission to leave the school is being requested for: Date..... Month..... Year..... at..... and will back to school

มีความจำเป็นต้องขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน ในวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ตั้งแต่เวลา..... และจะกลับเข้ามาโรงเรียน

at..... because.....

เวลา..... เนื่องจาก.....

Signed.....Applicant
ลงชื่อ (ตัวบรรจง) ผู้ขออนุญาต

Signed.....Approver

ลงชื่อ (ตัวบรรจง) ผู้อนุญาต

Head of department/ Head of content.....

หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าระดับชั้น

Remark: Teachers ask permission from Head of content. Other staff ask permission from Head of Department.

หมายเหตุ : ครูผู้สอน ขออนุญาตจากหัวหน้าระดับชั้นที่สังกัด บุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ขออนุญาตจากหัวหน้าฝ่ายที่สังกัด

..... นึกตามรอยปะ.....



Assumption College (โรงเรียนอัสสัมชัญ)

[ Part 3 for head of department / head of content ]

Request to leave the school

[ ส่วนที่ 3 หัวหน้าเก็บไว้เป็นข้อมูล ]

(แบบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน)

Date/Month/Year (วัน/เดือน/ปี ที่เขียน).....

Applicant's Name (ชื่อ-นามสกุล)..... Department (สังกัดฝ่าย/ระดับชั้น).....

Permission to leave the school is being requested for: Date..... Month..... Year..... at..... and will back to school

มีความจำเป็นต้องขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน ในวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ตั้งแต่เวลา..... และจะกลับเข้ามาโรงเรียน

at..... because.....

เวลา..... เนื่องจาก.....

Signed.....Applicant
ลงชื่อ (ตัวบรรจง) ผู้ขออนุญาต

Signed.....Approver

ลงชื่อ (ตัวบรรจง) ผู้อนุญาต

Head of department / Head of content.....

หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าระดับชั้น

Remark: Teachers ask permission from Head of content. Other staff ask permission from Head of Department.

หมายเหตุ : ครูผู้สอน ขออนุญาตจากหัวหน้าระดับชั้นที่สังกัด บุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ขออนุญาตจากหัวหน้าฝ่ายที่สังกัด