



LEAVE OF ABSENCE REQUEST FORM

แบบใบลาป่วย ลากิจ ของนักเรียน

วันที่
Today's date (dd/mm/yy)

ชื่อ - นามสกุลนักเรียน..... เลขประจำตัว..... ห้อง.....
First name - Last name Student ID number Class

ขออนุญาต
Permission Requested

- ลาป่วย (*Sick leave*)
 ลาป่วย (แนบใบรับรองแพทย์) *Sick leave (Medical form attached)*
 ลากิจ (แนบเอกสารรับรอง ถ้ามี) *Business/personal leave (Supporting document attached)*

เนื่องจาก *Reason for leave of absence (required)*

ตั้งแต่ วันที่...../...../..... ถึง วันที่...../...../..... รวม.....วัน
Begin leave of absence on (dd/mm/yy) Estimated return from leave on (dd/mm/yy) Total (Days)

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ในระหว่างลา *Contact address while on leave*
.....
.....

โทรศัพท์ *Phone number* อีเมล *Email address*

ลงชื่อ ผู้ปกครอง
(.....) *Parent*

- หมายเหตุ**
- การลาป่วย ตั้งแต่ 3 วันขึ้นไป ต้องนำใบรับรองแพทย์และใบรับทราบ “มส” มาส่งที่ห้องกิจการนักเรียน EP ชั้น 1 อาคารกอลมเบต์
(For sick leave of 3 days or more, a medical certificate and a "NOT eligible (NE) to sit final exam" acknowledgment form must be submitted to the EP Student Affairs Office, 1st floor, Colombet Building.)
 - การลากิจ ตั้งแต่ 3 วันขึ้นไป ต้องนำหลักฐานการลาเช่น ใบจองตั๋วเครื่องบิน จดหมายจากสถาบันฯ และใบรับทราบ “มส” มาส่งที่ห้องกิจการนักเรียน EP ชั้น 1 อาคารกอลมเบต์
(For personal leave of 3 days or more, a leave evidence such as Flight itinerary, Official letter from any institute and a "NOT eligible (NE) to sit final exam" acknowledgment form must be submitted to the EP Student Affairs Office, 1st floor, Colombet Building.)
 - เมื่อกลับเข้าเรียน นักเรียนจะติดตามงานต่าง ๆ ในช่วงวันลาจากครูผู้สอน
(When returning to school, the student will follow up work assigned during the absence from teachers.)

SCHOOL AUTHORIZATION

ความคิดเห็นหัวหน้าระดับ <i>Level Head of EP's comments/notes:</i> ลงชื่อ(ม.นิวัช ต้นดี) หัวหน้างานกิจการนักเรียน <i>Level Head of EP's signature</i> วันที่.....	ความคิดเห็นผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย <i>Asst. Head of EP Academic's comments/notes:</i> ลงชื่อ (มสพิชชาอร ณ นคร) ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายวิชาการ (โปรแกรมภาษาอังกฤษ) <i>Asst. Head of EP Academic's signature</i> วันที่.....
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ความคิดเห็นหัวหน้าฝ่าย *Head of Academic's comments/notes*.....
 ลงชื่อ(ภราดาพัชรปกรณ์ ลังบุพผา)
 หัวหน้าฝ่ายวิชาการ *Head of Academic's signature*
 วันที่.....

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ *Principal's comments/notes*

ลงชื่อ(ภราดา ดร.เดชาชัย ศรีพิจารณ์)
 ผู้อำนวยการ *Principal's signature*
 วันที่.....